

# BASES PER A L'ATORGAMENT D'AJUTS INDIVIDUALS PER A L'ADQUISICIÓ DE LLIBRES I/O MATERIAL ESCOLAR

## 1.- Objecte

L'objecte de les presents Bases és regular l'atorgament d'ajuts individuals per a l'adquisició de llibres i material escolar.

## 2.- Finalitat de les subvencions

Aquestes subvencions hauran de fomentar projectes/activitats d'interès públic o social que tinguin com a finalitat:

- Contribuir a que tots els alumnes puguin fer front a l'adquisició de llibres i material escolar.

## 3.- Període d'execució i convocatòries

Els ajuts concedits a l'empara d'aquestes bases, s'hauran de destinar a finançar projectes d'Ajuts per a l'adquisició de llibres i material escolar del curs escolar de la convocatòria.

Sempre que hi hagi partida pressupostària amb aquesta destinació, s'obrirà una convocatòria anual que s'aprovarà per Junta de Govern.

## 4.- Requisits de les persones beneficiàries

Aquests ajuts s'adrecen a les unitats familiars dels infants i joves empadronats en el municipi i que cursin formació reglada en centres educatius públics d'infantil, primària i secundària (de P3 fins a 4t d'ESO).

Caldrà que tots els membres de la unitat familiar estiguin censats al municipi durant tot el curs escolar.

Serà condició necessària per a sol·licitar l'ajut l'acreditació de la matriculació en el curs corresponent, en algun dels centres educatius públics d'infantil, primària i secundària, així com també la corresponent justificació de la despesa d'acord amb els fulls del formulari corresponent.

## 5.- Documentació a presentar:

- Sol·licitud de l'ajut.
- Fotocòpia de la matrícula.
- Declaració jurada de la despesa en material i de no haver sol·licitat o rebut cap altra subvenció pel mateix concepte.
- Comprovants de la despesa realitzada en material i/o llibres escolars.
- Número de compte

Aquests documents s'hauran de presentar al Registre General de l'Ajuntament per a deixar constància de la seva entrada i poder fer el tràmit d'aprovació de la justificació i pagament dels ajuts. El registre de documents es podrà fer també per la seu electrònica de l'ajuntament [www.palmadebre.cat](http://www.palmadebre.cat) instància genèrica.

## 6.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

La sol·licitud d'ajut i tota la documentació requerida s'haurà de presentar en el termini que s'estableixi a l'acte de convocatòria al Registre General de l'Ajuntament, o per la seu electrònica.

També podran presentar-se en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i acceptació de les normes que la regulen.

Les persones que es presentin a la convocatòria assumeixen i accepten la publicació de les dades que resultin necessàries per a la identificació dels interessats en els actes de notificació que es produeixin durant tot el procediment.

#### **7.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació**

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al / a la beneficiari / a, perquè en el termini de deu dies hàbils a partir de l'endemà del requeriment, procedeixi a la seva rectificació o aportació de documents necessaris, amb indicació que en cas contrari s'entendrà que ha desistit de la seva sol·licitud.

#### **8.- Quantia dels ajuts**

L'import màxim susceptible a ser becat, per a les sol·licituds de l'alumnat escolaritzat serà de 50 euros.

#### **9.- Procediment de concessió i criteris**

El procediment de concessió dels ajuts regulats en les presents Bases serà el de concurrència no competitiva.

Els criteris de concessió seran: ajuts al 100% de l'alumnat que compleixi els requisits.

#### **10.- Crèdit pressupostari**

Les beques aniran a càrrec de l'aplicació pressupostària 326/48005 i d'acord amb les disponibilitats pressupostàries i la dotació que derivi d'aquest. Tanmateix, el crèdit inicial disponible es podrà ampliar amb subjecció a la normativa vigent.

#### **11.- Òrgans competents**

La Junta de Govern Local, o l'alcaldeessa en casos d'urgència o excepcionals, serà l'Òrgan competent per a l'aprovació de:

- la Valoració dels expedients, i Resolució dels atorgaments, així com la Justificació dels ajuts atorgats.

#### **12.- Procediment de tramitació dels ajuts**

El procediment de Valoració, Atorgament i Justificació, tant en convocatòria ordinària com extraordinària serà:

Rebudes les sol·licituds es procedirà a la revisió dels expedients per part de la Unitat Administrativa.

- Si es detecta manca de documentació i/o informació en algun expedient, es procedirà d'acord amb el que s'especifica al punt 7 d'aquestes Bases.

- Es a la Junta de Govern Local o òrgan competent l'aprovació de l'import que correspon a cada sol·licitud, així com la proposta de pagament de l'ajut.

- La Resolució dels expedients es publicarà a la seu electrònica de l'Ajuntament.

- Per a que les famílies puguin rebre individualment les notificacions, hauran de donar el seu consentiment a ésser notificades per mitjans electrònics a través de la seu electrònica de la web de l'Ajuntament.

### **13.- Termini de resolució, de notificació i règim de recursos**

El termini per a l'atorgament i justificació dels ajuts serà, com a màxim, de sis mesos a comptar de la data límit de presentació de sol·licituds en convocatòria ordinària.

En convocatòria extraordinària, el termini màxim d'atorgament i justificació dels ajuts serà, com a màxim, de sis mesos a comptar des de la data de presentació de la sol·licitud.

La manca de resolució dins els terminis indicats tindrà efectes desestimatoris.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la notificació. S'entendrà que s'ha realitzat la notificació el darrer dia dels següents: de la publicació en el tauler d'anuncis del centre educatiu o de la notificació electrònica individual en aquells supòsits que la persona interessada hagi tramitat el consentiment.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant del mateix òrgan que el va dictar en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació.

### **14.- Acceptació de la subvenció**

Transcorregut un mes des de la recepció de la notificació de l'acord d'atorgament de l'ajut, si la persona beneficiària no ha presentat o manifestat les seves objeccions, s'entendrà que l'ajut ha estat acceptat tàcitament.

### **15.- Clàusula sobre protecció de dades**

D'acord amb el que estableixen els articles 13 del Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (RGPD) es facilita la següent informació bàsica sobre protecció de dades:

#### **1. Responsable del tractament de les seves dades**

El responsable del tractament de les dades que els sol·licitants facilitin durant el procediment per a la gestió dels ajuts per a l'adquisició de llibres i material escolar, és l'Ajuntament de la Palma d'Ebre, amb domicili al carrer Major, 11 43370 de la Palma d'Ebre. Pot dirigir qualsevol consulta sobre el tractament de les seves dades al Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament mitjançant correu electrònic [sam.protecciodades@dipta.cat](mailto:sam.protecciodades@dipta.cat)

#### **2. Finalitat del tractament de dades personals**

L'Ajuntament de la Palma d'Ebre tractarà la informació facilitada pels sol·licitants d'ajuts per a l'adquisició de llibres i material escolar amb la finalitat de gestionar els esmentats ajuts. Les dades seran conservades durant el temps necessari per a la gestió integral dels ajuts, des de l'anàlisi dels requisits per a l'atorgament fins a la justificació i pagament i, en qualsevol cas, fins que l'interessat no sol·liciti la supressió.

#### **3. Quina és la legitimació per al tractament de les seves dades**

La base legal per al tractament de les seves dades es troba a la Llei 13/2006 a tenor de la qual s'estableix que les prestacions socials de caràcter econòmic resten condicionades a la comprovació per part de l'entitat gestora, de l'estat real de necessitat de l'individu protegit. Per tant la denegació del consentiment per part del sol·licitant de l'ajut per al tractament i comprovació de les dades personals, comportaria la impossibilitat del gestor per determinar si el sol·licitant compleix els requisits i en conseqüència la denegació de l'ajut.

Els formularis per sol·licitar els ajuts inclouran les perceptives caselles per a atorgar el consentiment i es farà constar mitjançant casella a marcar per l'interessat.

#### 4. A quins destinataris es comunicaran les seves dades

No es cediran dades a cap altre tercer excepte obligació legal.

#### 5. Quins son els seus drets respecte de les dades que ens facilita

Qualsevol persona té dret a obtenir confirmació sobre si a l'Ajuntament de la Palma d'Ebre es tracten dades personals que li pertanyen o no.

Les persones interessades tenen dret a accedir a les seves dades personals, així com a sol·licitar la rectificació de les dades inexactes, en el seu cas, sol·licitar la supressió quan, entre d'altres motius, les dades ja no siguin necessàries per a les finalitats per las quals van ser recollides.

En determinades circumstàncies, els interessats podran sol·licitar la limitació del tractament de les seves dades, en aquest cas, les dades es conservaran únicament per a l'exercici o la defensa de reclamacions.

Per motius relacionats amb la seva situació particular, els interessats podran oposar-se al tractament de les seves dades. L'Ajuntament de la Palma d'Ebre deixarà de tractar les seves dades, excepte per motius legítims necessaris, o per a l'exercici o la defensa de possibles reclamacions.

El interessat també tindrà dret a la portabilitat de les seves dades.

Els interessats podran exercir els seus drets mitjançant la Sol·licitud/formulari per a l'exercici dels drets sobre les dades personals. La sol·licitud degudament complimentada podrà lliurar-se a les oficines de l'Ajuntament de la Palma d'Ebre o mitjançant la seu electrònica. Opcionalment, podrà dirigir-se a l'autoritat de control competent per a obtenir informació adicional relativa als seus drets.

El consentiment atorgat per a una finalitat específica podrà ser retirat en qualsevol moment, mitjançant la manifestació expressa fefaent.

Els interessats podran presentar una reclamació davant l'Autoritat de Control, quan no hagin obtingut satisfacció en el exercici dels seus drets, mitjançant el formulari Reclamació davant l'Autoritat de Control que podrà lliurar-se a les oficines de l'Ajuntament.

#### 6. Com hem obtingut les seves dades

Les dades personals que tractem a l'Ajuntament han estat proporcionades directament pels interessats:

Dades acreditatives de la persona física o jurídica.

Dades postals o electròniques.

Dades econòmiques.

### **16.- Obligacions dels beneficiaris**

Són obligacions dels / les beneficiaris / àries d'aquests ajuts, a més de les especificades en l'article 14 LGS, les que s'indiquen seguidament. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

1. Els/les perceptors/es dels ajuts s'obliguen a destinar-los a l'adquisició de llibres i material escolar de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com la seva justificació d'acord amb el que estableixen les presents bases.

2. El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Entitat, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.

3. Els documents de qualsevol tipus justificatius de l'aplicació dels fons rebuts seran conservats durant un període no inferior als 6 anys, a comptar de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

4. L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i podrà suposar la revocació, reducció o reintegrament dels ajuts concedits.

#### **17.- Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució**

Les Resolucions de Valoració, Atorgament i Justificació dels ajuts es podran revisar d'ofici, o prèvia sol·licitud de les persones interessades (famílies, centres educatius, o empreses o editorials):

a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió dels ajuts.

b) Quan el / la beneficiari / a hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajudes o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumades a la de l'Entitat superin el cost total dels llibres, material escolar i/o quota de socialització, subvencionats.

#### **18.- Incompatibilitat amb altres ajuts o subvencions**

Quan els usuaris/àries siguin susceptibles d'entrar a qualsevol altra convocatòria d'ajuts que per aquests conceptes es plantegen des de diverses administracions (Ministerio de Educación y Ciencia, Generalitat de Catalunya, Consell Comarcal...) es podrà tramitar la denegació de l'ajut.

Tanmateix, l'import total dels ajuts rebuts amb la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte / activitat a desenvolupar, en cas que s'aprovi la compatibilitat.

Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la sol·licitud i/o obtenció de qualsevol ajut o subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat a la sol·licitud.

#### **19.- Publicitat de les subvencions concedides**

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari /ària, la quantitat concedida i la finalitat de la subvenció, en els mitjans corresponents, si s'escau. S'hauran de publicar les Bases a la Base de Dades Nacional de Subvencions, BDNS ( art. 20 LGS).

#### **20.- Causes de reintegrament**

1. Quan com a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de l'ajut, l'import definitiu d'aquest sigui inferior a l'import pagat, el/la perceptor/a estarà obligat a reintegrar la part excedida.

2. Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/a que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

3. És procedent el reintegrament per part dels/les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

## **21.- Infraccions i sancions**

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que disposa el títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i a l'Ordenança General de Subvencions de l'Entitat.

## **22.- Règim jurídic supletori**

En tot el no previst expressament en aquestes bases, seran d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, la Ordenança General de Subvencions de l'Entitat, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú a les Administracions Públiques, i la resta de legislació concordant.